

Procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie w związku z pandemią COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ1) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. O KORONAWIRUSIE I SPOSOBIE ZARAŻENIA:

Charakterystyczne symptomy koronawirusa według Światowej Organizacji Zdrowia to: kaszel, wysoka gorączka, duszności i płytki oddech. Do rzadszych symptomów należą: ból mięśni, uczucie rozbicia, ból głowy, ból gardła. Symptomy choroby stają się zwykle widoczne między 2 a 10 dniem po kontakcie z nosicielem. Ten czas może wydłużyć się jednak nawet do 24 dni. Czynnikiem, który dodatkowo i znacznie utrudnia kontrolę nad wirusem jest fakt, że nosicielem wirusa może być także osoba, która sama nie zachorowała, a zatem nie zdradza żadnych symptomów. Ponadto istnieją jeszcze kryteria epidemiologiczne. Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów: – podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2[1] – miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym, pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2.

III. ZALECENIA OGÓLNE:

Procedury w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników oraz rodziców i uczniów, a także osoby/interesanci/ przebywające czasowo w placówce. Określają one zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły.

1. Do szkoły przychodzą tylko osoby zdrowe.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
3. Przestrzegamy reżimu 10- dniowej kwarantanny po powrocie z rejonów zagrożonych, zagranicy .
4. W przypadku interesantów rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: telefon, e-dziennik, e-mail etc.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie zalecanego dystansu odległości.
6. Stosować się do ustaleń i procedur obowiązujących na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania przestrzeni publicznej
8. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem zaleceń GIS, SNEPID.
9. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole i na warsztatach szkolnych należy czyścić lub dezynfekować pomoce dydaktyczne, sprzęt i maszyny używane przez uczniów.
10. Podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Przygotowuje i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii, uwzględniając aktualne przepisy prawa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do budynku szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania maseczek oraz rękawiczek.
5. Wyznacza wyjścia ewakuacyjne dla uczniów i pracowników.
6. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.

7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki ochronne, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal lekcyjnych, hali sportowej oraz pomieszczeń warsztatów szkolnych.
10. Wyznacza pracowników szkoły, którzy dokonują pomiaru temperatury ucznia/pracownika w przypadku zgłoszenia złego samopoczucia.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Do biura wpuszcza interesantów pojedynczo w maseczkach ochronnych.
3. Wykonując prace porządkowe, wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
7. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i zajęcia dydaktyczne w formie pracy stacjonarnej, a w razie konieczności zdalnej.
2. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Dbą, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Przestrzega zasad, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych MEN.

5. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Co najmniej po każdej lekcji wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
7. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

VII. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

1. Uczeń stosuje się do zaleceń podanych przez dyrektora szkoły, wychowawców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
2. Uczeń powinien korzystać z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Zasłania usta i nos maseczką oraz zachowuje dystans społeczny od innych uczniów i pracowników szkoły, szczególnie podczas przerw międzylekcyjnych, w pomieszczeniach biurowych.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni spędzać czas na świeżym powietrzu.
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce.
6. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką , umyć ręce używając mydła i wody lub środka dezynfekcyjnego.
8. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans co najmniej 1,5 m na korytarzach, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
9. Zapoznaje się z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej, pomieszczeń sportowych.

VIII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.
2. Dostarczają do placówki stosowne deklaracje na temat zdrowia syna/córki.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające kontynuowanie nauki.

4. W czasie lekcji uczeń nie ma obowiązku noszenia maseczki. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do zaopatrzenia jej w maseczkę/przyłbicę.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od nauczyciela bądź innego pracownika szkoły.
7. Uczniowie z jakimikolwiek symptomami chorobowymi (przeziębienie, kaszel, katar, biegunka itp.) będą niezwłocznie odesłani do domu. Rodzic po otrzymaniu telefonu ze szkoły ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku kontaktu z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, szkoła powiadomi właściwe organy służby zdrowia. W tym czasie dziecko będzie odizolowane od reszty grupy w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
8. W przypadku wezwania karetki pogotowia do ucznia, jeżeli lekarz pomocy doraźnej zadecyduje o konieczności przetransportowania dziecka do szpitala, to lekarz lub ratownik medyczny przejmuje opiekę nad dzieckiem na czas transportu do szpitala.

IX. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

1. W momencie złego samopoczucia uczeń natychmiast zgłasza fakt nauczycielowi, który niezwłocznie powiadamia szkolnego koordynatora. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę), natychmiast zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia przez koordynatora wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę.
4. Uczeń zostaje umieszczony w izolatce – sala nr 24 w szkole i sala nr 1 na warsztatach szkolnych. Tam ma mierzoną temperaturę ciała. Koordynator telefonicznie informuje rodzica o złym samopoczuciu dziecka i prosi o odebranie go z izolatki.
5. Koordynator pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 metry odległości.
6. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
8. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
9. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
10. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
11. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo w tym: dezynfekcja stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanego o zakażenie, wydanie polecenia pracy zdalnej tym

pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, wydanie polecenia pracownikom administracji i obsługi wykorzystania zaległego urlopu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.