

SZKOLNY PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI.

Załącznik do Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Nowej Dębie.

Na podstawie analizy frekwencji przeprowadzonej w szkole stwierdza się, że nastąpił jej spadek.

1. Niska frekwencja na zajęciach dydaktycznych w szkole, szczególnie w klasach maturalnych oraz szkoły zawodowej.
2. Wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, ucieczki z pojedynczych lekcji.
3. Niepodażenie uczniów w szkole, niskie wyniki nauczania w klasach o niezadowalającej frekwencji.
4. Brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach.
5. Niska świadomość uczniów i rodziców odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce.
6. Brak jednolitego działania wszystkich nauczycieli w zakresie poprawy frekwencji.

W związku z powyższym powstał program poprawy frekwencji w celu ograniczenia nieuzasadnionych nieobecności uczniów na zajęciach oraz przestrzegania przepisów dotyczących usprawiedliwiania nieobecności uczniów zawartych w statucie szkoły.

Cel główny programu:

Poprawa frekwencji uczniów na zajęciach w stosunku do poprzedniego roku.

Cele szczegółowe:

1. W szkole istnieje jednolity spójny system usprawiedliwień.
2. Uczniowie, rodzice i nauczyciele znają system usprawiedliwiania i zwalniania z lekcji.
3. W szkole monitorowana jest frekwencja każdego ucznia.
4. Wychowawcy znają środowisko rodzinne swoich uczniów i współdziałają z rodzicami poznając przyczyny absencji uczniów w szkole.
5. Uczniowie radzą sobie z sytuacjami stresowymi.
6. Nauczyciele konsekwentnie postępują w przypadku uczniów wagarujących.

Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji.

Zadania dla wychowawców:

1. Na pierwszych godzinach z uczniami zapoznają lub przypominają uczniom zasady usprawiedliwiania oraz konsekwencje ich łamania zawarte w dokumentach szkolnych (wpis w dzienniku).
2. Na pierwszym zebraniu rodziców zapoznają lub przypominają rodzicom zasady usprawiedliwiania oraz konsekwencje ich łamania zawarte w dokumentach szkolnych (podpisy rodziców w dzienniku).
3. Rozliczają frekwencję miesięczną do 10. – każdego miesiąca. Podliczają godziny nieusprawiedliwione raz w tygodniu (godzina wychowawcza).
4. Usprawiedliwiają nieobecności ucznia tylko i wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego, bezpośredniego lub telefonicznego kontaktu rodzica/opiekuna z podaniem przyczyny absencji szkolnej (dopuszcza się formę pisemną).
5. Egzekwują usprawiedliwienia od ucznia na najbliższej godzinie z wychowawcą (do 7 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły).
6. Poznają przyczyny nieobecności, współdziałają z pedagogiem w zakresie pomocy uczniom, w celu zdiagnozowania przyczyn nieobecności uczniów i podjęcia dalszych działań.

7. Przestrzegają zapisów w dokumentach szkoły dotyczących udzielania uczniom nagan w przypadku opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin.
8. Kierują uczniów, którzy opuścili 20 godzin bez usprawiedliwienia na rozmowę do pedagoga.
9. W przypadku nieobecności ucznia w szkole powyżej 10 dni i braku informacji o jej przyczynie od ucznia lub jego rodziców wysyłają listem poleconym – za potwierdzeniem odbioru – informację o nieuczęszczaniu ucznia do szkoły.

Zadania dla nauczycieli:

1. Współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.
2. Sprawdzają obecność na przedmiocie na początku każdej lekcji.
3. Określają w przedmiotowych systemach oceniania zasady klasyfikowania z uwzględnieniem obecności uczniów na zajęciach, zasady zaliczania materiału nauczania w przypadku nieuzasadnionej nieobecności na zajęciach bądź nieobecności na sprawdzianach i pracach klasowych.
4. Indywidualnie traktuje się uczniów przewlekle chorych lub tych, którzy zostali zwolnieni z lekcji na konkursy przedmiotowe, zawody sportowe i działań promujących szkołę.

Zadania dla dyrektora:

1. Obejmuje monitoringiem działania nauczycieli dotyczące terminowego uzupełniania dokumentacji związanej z frekwencją uczniów. Rozliczenia frekwencji otrzymane od wychowawców przekazuje do pedagoga szkolnego i przewodniczącego Zespołu Wychowawczego.
2. Wskazuje klasy wobec których ze względu na niską frekwencję określone zostaną specjalne rygory dotyczące usprawiedliwiania nieobecności.
3. Umożliwia nauczycielom korzystanie z telefonu szkolnego do kontaktów z rodzicami w przypadku nieobecności ucznia w szkole.

Zadania dla pedagoga:

1. Analizuje frekwencję uczniów (zestawienia miesięczne).
2. Współpracuje z nauczycielami i wychowawcami.
3. We współpracy z przewodniczącym Zespołu Wychowawczego sporządza comiesięczną analizę zbiorczą frekwencji poszczególnych klas i szkoły.
4. Monitoruje frekwencję poszczególnych klas analizując prawidłowość usprawiedliwień nieobecności uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem klas o niskiej frekwencji.
5. Przekazuje wnioski z monitoringu wychowawcy.
6. Przeprowadza rozmowę z uczniem, który opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia i interesuje się dalszą sytuacją szkolną ucznia współpracując z wychowawcami.

Zadania dla uczniów:

1. Obowiązkowo uczestniczą we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z rozkładem zajęć.
2. Dostarczają usprawiedliwienia na najbliższej lekcji z wychowawcą od zaistniałej nieobecności (do 7 dni).
3. Zwolnienie z pojedynczych lekcji w danym dniu zgłaszają wychowawcy klasy, do pedagoga szkolnego lub do dyrekcji szkoły, zwolnienie następuje po kontakcie z rodzicem lub na pisemną prośbę rodzica.
4. Pomimo nieobecności w szkole mają obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z tytułu absencji (termin do uzgodnienia z nauczycielem).
5. Wspierają osoby nieobecne z powodu choroby pomagając uzupełnić braki.

Zadania dla rodziców:

1. Systematycznie współpracują ze szkołą uczestnicząc w spotkaniach z wychowawcą.
2. Na pierwszym zebraniu w dzienniku umieszczają wzór podpisu.
3. Usprawiedliwiają nieobecności dziecka tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 10 dni zobowiązani są poinformować wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w trakcie jej trwania.

Systemem nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją.

✓ ***nagroda w miesięcznym rankingu klasowym:***

- klasa o najwyższej frekwencji ma prawo do dnia wolnego od pytania i niezapowiedzianych prac pisemnych,
- wybrany dzień samorząd klasowy zgłasza do dyrekcji szkoły do końca miesiąca, w którym sporządzany jest raport, a wychowawca klasy informację o tym umieszcza w dzienniku i na tablicy w pokoju nauczycielskim,
- niezgłoszenie „dnia bez pytania” w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją klasy z nagrody,
- klasa o najwyższej frekwencji (ale nie mniej niż 85%) w ostatnim tygodniu nauki w ma prawo do tygodnia wolnego od pytania i niezapowiedzianych prac pisemnych we wrześniu kolejnego roku szkolnego, informację o wybranym tygodniu zamieszcza wychowawca w dzienniku i na tablicy w pokoju nauczycielskim.

✓ ***nagroda w semestralnym rankingu klasowym:***

- klasa o najwyższej średniej frekwencji ma prawo do „dnia wolnego” od zajęć dydaktycznych, z przeznaczeniem na zajęcia pozaszkolne z wychowawcą,
- w przypadku takiej samej średniej frekwencji w kilku klasach, o zwycięstwie decyduje całkowita liczba godzin nieusprawiedliwionych, a następnie liczba spóźnień,
- wybrany dzień samorząd klasowy zgłasza do dyrekcji wraz z opracowanym programem zajęć pozalekcyjnych:
 - za I semestr do końca bieżącego roku szkolnego,
 - za II semestr do końca października kolejnego roku szkolnego (w rankingu tym nie biorą udziału klasy maturalne z powodu krótszego roku szkolnego),
- niezgłoszenie „dnia wolnego” w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją klasy z nagrody.

✓ ***nagrody w rankingu indywidualnym:***

- uczniowie z najwyższą frekwencją semestralną i roczną otrzymują pochwałę wychowawcy i o fakcie tym wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – list pochwalny,
- po zakończeniu I semestru i po zakończeniu roku szkolnego trzech uczniów o najlepszej frekwencji w klasie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych, ma prawo do podwyższenia oceny z zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej. O podwyższeniu oceny decyduje wychowawca,
- po zakończeniu roku szkolnego uczniowie, którzy mają frekwencję nie mniejszą niż 99% (niezależnie od wyników w nauce) lub uczeń z najwyższą frekwencją w klasie otrzymują nagrody rzeczowe np. książkę, e-book, program multimedialny, testy na płycie CD, film DVD, pendrive, tablet, markowy długopis, kalkulator,
- uczniowie z frekwencją semestralną 90 ÷ 95% otrzymują 50 punktów dodatkich,
- uczniowie z frekwencją semestralną powyżej 95% otrzymują 100 punktów dodatkich.
- uczniowie, którzy osiągnęli semestralną frekwencję nie mniejszą niż 99% mają prawo do dodatkowego dnia wolnego od pytania w kolejnym semestrze. Decyzję o wybranym dniu przekazuje wychowawcy, który umieszcza stosowną informację w dzienniku i na tablicy w pokoju nauczycielskim,
- uczniowie, którzy osiągnęli semestralną frekwencję nie mniejszą niż 95% mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w wybranej imprezie szkolnej (np. wyjście do kina, spektakle szkolne, wycieczki).

Systemem kar stosowanych w szkole związanych z frekwencją.

W szkole przestrzegane są następujące zasady udzielania kar:

- powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – upomnienie wychowawcy,
- powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – nagana wychowawcy i skierowanie na rozmowę do pedagoga szkolnego,
- powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – skierowanie na zespół wychowawczy,
- powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 10 godzin prac społecznych na rzecz szkoły,
- powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – nagana dyrektora szkoły,
- powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – uczeń może być skreślony z listy uczniów.

Udzieloną uczniowi karę wychowawca klasy wpisuje do zeszytu uwag i powiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów).

- jeżeli miesięczna frekwencja w klasie wynosi poniżej 85% uczniowie mogą zostać pozbawieni prawa do uczestniczenia w imprezach szkolnych i wycieczkach przez kolejny miesiąc (decyzję podejmuje dyrekcja po konsultacji z wychowawcą)
 - jeżeli uczeń ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w danym miesiącu może zostać pozbawiony prawa uczestnictwa w imprezach szkolnych (w tym sportowych) w kolejnym miesiącu. Decyzję o opiece nad tymi uczniami podejmuje dyrektor szkoły.
-